



FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Funzione Formazione Post laurea & Research Partnership
Master, Dottorati e Corsi specializzanti Roma

Procedura per la richiesta di sospensione del corso per maternità

La richiesta di sospensione per maternità può essere presentata:

- Due mesi precedenti la data presunta del parto e tre mesi dopo (allegare il certificato del ginecologo attestante lo stato di gravidanza e la data presunta del parto);
- Dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi al parto (allegare il certificato del ginecologo attestante lo stato di gravidanza, la data presunta del parto e che tale opzione non arreca pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro - giudizio di idoneità rilasciato dalla sorveglianza sanitaria);
- Dopo l'evento del parto entro cinque mesi successivi allo stesso (a condizione che il medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale o con esso convenzionato e il medico competente ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro attestino che tale opzione non arrechi pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro, secondo D.Lgs. n. 151/2001 art. 16 comma 1.1, così come integrato dalla legge 145 del 30 dicembre 2018)

Per prendere appuntamento in Sorveglianza Sanitaria scrivere a sorveglianza.sanitaria-rm@unicatt.it o chiamare al numero 0630158770-71

Il Modulo di Sospensione ([modulo sospensione maternità](#)) corredato suddetti documenti va inviato all'indirizzo segreteria.scuolespecializzazione-rm@unicatt.it entro una settimana prima della sospensione.

NB

Al termine del periodo di sospensione la Specializzanda dovrà inviare al suddetto indirizzo il [Modulo di Ripresa del Corso](#).